






DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Auxiliar Administrativo y de Recursos Humanos	
ÁREA		Administración y Finanzas	
NIVEL JERÁRQUICO		Nivel Operativo - Táctico	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador Administrativo y Financiero	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Apoyar en los procesos administrativos y de gestión del talento humano, asegurando el cumplimiento de trámites, la correcta administración de nómina y afiliaciones, y el buen funcionamiento de las actividades de oficina.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Técnico o tecnólogo en Administración, Gestión Humana o afines.	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 1 año en labores administrativas o de recursos humanos, preferiblemente en el sector alimentos o agroindustria.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Manejo de herramientas ofimáticas, procesos de afiliación a seguridad social, archivo documental, trámites ante Cámara de Comercio y DIAN.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Organización, confidencialidad, manejo de documentación, empatía, trabajo colaborativo, proactividad.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar procesos de contratación, elaborar contratos laborales, coordinar firmas, y archivar documentos de empleados</li><li>• Consolidar horas trabajadas, calcular salarios, prestaciones sociales e imprimir o enviar soportes de pago.</li><li>• Tramitar afiliaciones a seguridad social para nuevos empleados y gestionar cambios de estado cuando corresponda.</li><li>• Apoyar en la gestión de facturas de proveedores, elaborar órdenes de pago y registrar documentos en el sistema.</li><li>• Coordinar suministros de oficina y servicios básicos, informando sobre necesidades de compra de insumos</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año)	
SALARIO BÁSICO		1,27 SMMLV = \$1.807.845 (2025)	


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Contador	
ÁREA		Administración y Finanzas	
NIVEL JERÁRQUICO		Nivel Operativo - Táctico	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador Administrativo y Financiero	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Registrar y analizar todas las transacciones financieras de la empresa, garantizar el cumplimiento contable y fiscal, y apoyar en la elaboración de informes que permitan medir la salud financiera del negocio.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Profesional en Contaduría Pública	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 1 año en funciones contables o financieras en pymes del sector de alimentos o agroindustria. Experiencia en cierre contable y manejo de libros.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		NIIF para pymes, software contable, tributación colombiana, conciliaciones bancarias, elaboración de informes financieros.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Responsabilidad, organización, confidencialidad, análisis numérico, puntualidad, conocimiento normativo contable, capacidad para trabajar bajo presión.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar comprobantes de diario en el sistema contable y mantener libros auxiliares actualizados.</li><li>• Realizar el cierre contable mensual y anual, elaborando estados financieros base para análisis del Coordinador</li><li>• Preparar conciliaciones bancarias, verificando saldos y ajustando diferencias oportunamente.</li><li>• Gestionar facturación electrónica y coordinar con el área comercial la emisión de facturas a clientes.</li><li>• Elaborar reportes financieros mensuales sobre costos, gastos e ingresos, facilitando la toma de decisiones gerenciales.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año)	
SALARIO BÁSICO		1,41 SMMLV = \$2.007.135 (2025)	


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Coordinador Administrativo y Financiero	
ÁREA		Administración y Finanzas	
NIVEL JERÁRQUICO		Coordinación de área	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Gerente General	
	INFERIOR	Contador y Auxiliar Administrativo y de Recursos Humanos	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Gestionar y controlar las finanzas, contabilidad y procesos administrativos de la empresa, asegurando el cumplimiento de obligaciones fiscales, optimización de recursos y soporte en la toma de decisiones estratégicas.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Profesional en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas o afines (deseable especialización en Finanzas).	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 2 años de experiencia en roles de financiero o contable en empresas de alimentos, agroindustria o pymes; manejo de presupuestos y cierre contable.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Normativa tributaria colombiana, contabilidad general, finanzas, elaboración de presupuestos y estados financieros	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Análisis financiero, planeación, ética profesional, atención al detalle, liderazgo de equipos contables, comunicación asertiva, resolución de problemas financieros.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar y supervisar el presupuesto anual, monitorear su ejecución y proponer ajustes en caso de desviaciones.</li><li>• Llevar la contabilidad general: registrar compras, ventas, gastos operativos y realizar conciliaciones bancarias.</li><li>• Preparar estados financieros y reportes de flujo de caja para la toma de decisiones del Gerente General.</li><li>• Coordinar la presentación y pago de impuestos y mantener al día los trámites de RUT y Matrícula Mercantil.</li><li>• Supervisar al Contador y al Auxiliar Administrativo y RRHH, delegando tareas y evaluando desempeño.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año) con posibilidad de renovación	
SALARIO BÁSICO		1,69 SMMLV = \$2.405.715 (2025)	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Ejecutivo de ventas y marketing	
ÁREA		Comercial / Marketing	
NIVEL JERÁRQUICO		Nivel Operativo - Táctico	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador Comercial y de Logística	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Diseñar y ejecutar acciones de promoción y comercialización de los nibs de cacao tostado, generando demanda en puntos de venta locales, plataformas digitales y ferias, y manteniendo relaciones cercanas con los clientes.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Profesional en Mercadeo, Publicidad, Comunicación, Administración de Empresas o afines	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 1 o 2 años en roles de ventas, marketing digital o mercadeo de productos de consumo, preferiblemente en alimentos o del sector agroindustrial	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Manejo de redes sociales, herramientas de diseño básico (Canva o similar), elaboración de material promocional	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Creatividad, orientación al cliente, comunicación efectiva, negociación, proactividad, resiliencia, análisis de datos de ventas.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear y gestionar contenido para redes sociales que destaque los atributos del producto, su origen y beneficios.</li><li>• Organizar y ejecutar eventos de degustación en tiendas y ferias locales coordinando logística y material promocional.</li><li>• Mantener base de datos de clientes y distribuidores potenciales, gestionar atención por WhatsApp.</li><li>• Colaborar con el Coordinador en la definición de precios, promociones estacionales y lanzamientos de nuevas presentaciones.</li><li>• Monitorear métricas de campañas digitales y elaborar reportes mensuales que permitan ajustar la estrategia.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año)	
SALARIO BÁSICO		1,34 SMMLV = \$1.907.490 (2025)	


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Auxiliar de Logística	
ÁREA		Comercial / Logística	
NIVEL JERÁRQUICO		Nivel Operativo - Táctico	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador Comercial y de Logística	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Garantizar la correcta recepción, almacenamiento y despacho del cacao seco y los nibs terminados, manteniendo inventarios actualizados y coordinando las entregas según los requerimientos de producción y ventas.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Técnico o tecnólogo en Logística, Administración o afines.	
EXPERIENCIA LABORAL		Al menos 1 año en tareas de almacén y distribución en empresas de alimentos, agroindustria o retail.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Control de inventarios, manejo de sistemas básicos de registro, procedimientos de almacén, embalaje y despacho, normativas de transporte de alimentos.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Organización, responsabilidad, atención al detalle, trabajo en equipo, capacidad de planificación, proactividad, manejo de inventarios.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir, inspeccionar y registrar las entregas de cacao seco, verificando cantidades y condiciones de calidad.</li><li>• Mantener el orden y la limpieza del almacén</li><li>• Controlar los niveles de inventario de materia prima y producto terminado, reportando variaciones</li><li>• Preparar y embalar los pedidos de nibs de cacao según instrucciones de volumen y destino</li><li>• Coordinar con transportistas o mensajería local los despachos de producto, gestionando rutas y horarios de entrega.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año)	
SALARIO BÁSICO		1,13 SMMLV = \$1.608.555 (2025)	


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Coordinador Comercial y Logística	
ÁREA		Comercial y Logística	
NIVEL JERÁRQUICO		Coordinación de área	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Gerente General	
	INFERIOR	Auxiliar de Logística y Ejecutivo de Ventas y Marketing	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Gestionar la cadena de suministro de cacao seco, negociando con proveedores certificados, y diseñar estrategias de comercialización para posicionar los nibs de cacao tostado en los diferentes puntos de venta locales y canales digitales.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales o afines.	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 2 años en funciones de compras o abastecimiento, preferiblemente en el sector agrícola o alimenticio; al menos 2 años en ventas o marketing de productos de consumo masivo.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Técnicas de negociación y compras, conocimiento sobre Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), gestión de inventarios, estrategias de ventas y marketing digital, logística de distribución.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Negociación, análisis de mercado, orientación al cliente, proactividad, gestión de relaciones, planificación logística, adaptabilidad.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar y evaluar proveedores de cacao seco en la región, verificando certificaciones en BPA y condiciones de pago y entrega.</li><li>• Negociar precios, volúmenes y plazos de entrega para asegurar un flujo constante de materia prima según el plan de producción.</li><li>• Coordinar con el Auxiliar de Logística la recepción, almacenamiento y control de inventarios de cacao seco, manteniendo cifras actualizadas.</li><li>• Diseñar y ejecutar estrategias de ventas para colocar los nibs de cacao en tiendas de barrio, supermercados, ferias locales y plataformas digitales.</li><li>• Asignar metas de ventas, evaluar desempeño y coordinar campañas digitales.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año) con posibilidad de renovación	
SALARIO BÁSICO		1,69 SMMLV = \$2.405.715 (2025)	


DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Supervisor de Calidad y Empaque	
ÁREA		Producción / Calidad	
NIVEL JERÁRQUICO		Nivel Operativo - Táctico	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador de Producción	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Garantizar que cada presentación de nibs de cacao tostado cumpla con los estándares de peso, higiene, rotulado y calidad antes de ser enviado a bodega o punto de venta, asegurando satisfacción del cliente.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Bachillerato completo; preferible técnico en control de calidad, procesos alimentarios o similares.	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 1 años en control de calidad o empaque en industria de alimentos, preferiblemente con experiencia en medición de peso y técnicas de inspección visual.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Normas de higiene y seguridad alimentaria (BPM), uso de balanzas de precisión, etiquetado y rotulado	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Detallista, metodoso, disciplina en el cumplimiento de procedimientos, responsabilidad, capacidad de observación, comunicación asertiva.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que las bolsas de nibs cumplan con el peso exacto, procediendo a reajustes cuando sea necesario.</li><li>• Revisar visualmente cada empaque para detectar granos quemados, defectos o partículas extrañas antes del sellado final.</li><li>• Imprimir y adherir etiquetas con lote, fecha de tueste y otra información obligatoria, garantizando su correcta colocación y legibilidad.</li><li>• Realizar pruebas periódicas de calidad sobre muestras representativas de cada lote y documentar resultados en formato de registro.</li><li>• Coordinar la liberación del lote a bodega o área de distribución una vez confirmada la conformidad, informando al Coordinador de Producción para proceder con el despacho.</li><li>• Mantener actualizada la base de datos de control de calidad, generando reportes semanales de no conformidades y acciones correctivas.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (6 meses o 1 año)	
SALARIO BÁSICO		1,27 SMMLV = \$1.807.845 (2025)	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Operario de Planta	
ÁREA		Producción / Operaciones	
NIVEL JERÁRQUICO		Operativo	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Coordinador de Producción	
	INFERIOR	No aplica	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Ejecutar las actividades de tueste y descascarillado de cacao en maquinaria industrial, siguiendo los protocolos establecidos para garantizar la calidad, higiene y eficiencia en la obtención de nibs listos para empacar.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Bachillerato completo; deseable formación técnica en manejo de maquinaria o producción industrial.	
EXPERIENCIA LABORAL		Al menos 1 año en labores de producción o manejo de maquinaria en industria de alimentos o manufactura ligera.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Manejo básico de máquinas de tueste y descascarillado, conocimiento de normas de higiene y seguridad industrial, uso de equipos de protección personal (EPP).	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Responsabilidad, trabajo en equipo, atención al detalle, disciplina operativa, cumplimiento de normas de seguridad, destreza manual.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operar y monitorear las máquinas de tueste y descascarillado, ajustando parámetros según las indicaciones del coordinador.</li><li>• Realizar limpieza y mantenimiento básico de equipos al terminar cada jornada.</li><li>• Inspeccionar el grano de cacao antes y después del tueste para detectar granos quemados o contaminantes.</li><li>• Transportar los nibs tostados hacia el área de empaque, respetando protocolos de higiene.</li><li>• Reportar cualquier falla técnica, desperfecto o desviación en el proceso productivo al Coordinador de Producción de forma inmediata.</li><li>• Mantener el área de trabajo ordenada y limpia, siguiendo las normas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (6 meses o 1 año)	
SALARIO BÁSICO		1 SMMLV = \$1.423.500 (2025)	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Coordinador de Producción	
ÁREA		Producción	
NIVEL JERÁRQUICO		Coordinación de área	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Gerente General	
	INFERIOR	Operario de Planta y Supervisor de Calidad y Empaque	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Planificar, coordinar y supervisar el proceso productivo de los nibs de cacao tostado, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad, eficiencia operativa y optimización de recursos desde el grano hasta el empaque final.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Título universitario o técnico en Ingeniería de Alimentos, Ingeniería Industrial o Tecnología de Procesos Agroindustriales.	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 2 años de experiencia en puestos de supervisión o coordinación de planta en la industria de alimentos o manufactura.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Control de calidad en productos alimentarios. Normativas de higiene y seguridad alimentaria.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Planificación, análisis de procesos, liderazgo de equipos, solución de problemas, comunicación asertiva, toma de decisiones.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar cronogramas de tueste y descascarillado según demanda.</li><li>• Supervisar el funcionamiento de máquinas y coordinar mantenimiento básico.</li><li>• Controlar parámetros de calidad (textura, color, nivel de tueste) y ajustar procesos.</li><li>• Monitorear rendimientos y proponer mejoras.</li><li>• Coordinar al personal de planta y al encargado de empaque para cumplir objetivos de volumen.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término fijo (1 año) con posibilidad de renovación	
SALARIO BÁSICO		1,55 SMMLV = \$2.206.425 (2025)	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
NOMBRE DEL CARGO		Gerente General	
ÁREA		Dirección Estratégica	
NIVEL JERÁRQUICO		Alta Dirección	
DEPENDENCIA	SUPERIOR	Socios Inversionistas	
	INFERIOR	Coord. Producción, Coord. Comercial y Logística, Coord. Administrativo y Financiero	
2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO			
Liderar la dirección estratégica de la empresa, establecer los objetivos de crecimiento y rentabilidad, y garantizar el cumplimiento de la misión y visión corporativas, representando a Kakaw Wanina ante terceros y validando decisiones clave en todas las áreas.			
3. REQUISITOS DEL CARGO			
FORMACIÓN ACADÉMICA		Profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o afines (deseable maestría o especialización en Gerencia o Negocios).	
EXPERIENCIA LABORAL		Mínimo 5 años en cargos de dirección o gerencia en empresas del sector de alimentos, agroindustria o manufactura. Experiencia comprobable en liderazgo de equipos y en definición de estrategias de crecimiento.	
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		Planificación estratégica; gestión de proyectos; análisis financiero y presupuestal; preferiblemente con conocimiento del sector cacaoero o alimentos saludables.	
4. COMPETENCIAS CLAVE			
Liderazgo, visión estratégica, toma de decisiones, negociación, comunicación efectiva, orientación a resultados, gestión del cambio, pensamiento analítico.			
5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES			
<ul style="list-style-type: none"><li>Definir la estrategia corporativa y fijar objetivos de ventas, producción y crecimiento para todos los departamentos.</li><li>Aprobar el presupuesto anual, supervisar su ejecución y validar informes financieros.</li><li>Representar a la empresa ante socios, inversionistas, entidades gubernamentales y proveedores estratégicos.</li><li>Coordinar reuniones de alto nivel con coordinadores de área para evaluar indicadores clave de desempeño (KPI) y proponer ajustes.</li><li>Aprobar alianzas y contratos importantes, así como inversiones en maquinaria y proyectos de expansión.</li><li>Velar por el cumplimiento de la misión, visión y valores de la empresa, asegurando coherencia en todas las actividades.</li></ul>			
6. CONDICIONES LABORALES			
TIPO DE CONTRATO		Contrato a término indefinido	
SALARIO BÁSICO		3,6 SMMLV = \$5.124.600 (2025)	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE CARGO		
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>		
NOMBRE DEL CARGO		
ÁREA		
NIVEL JERÁRQUICO		
DEPENDENCIA	SUPERIOR	
	INFERIOR	
<b>2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO</b>		
<b>3. REQUISITOS DEL CARGO</b>		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
EXPERIENCIA LABORAL		
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS		
<b>4. COMPETENCIAS CLAVE</b>		
<b>5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		
<b>6. CONDICIONES LABORALES</b>		
TIPO DE CONTRATO		
SALARIO BÁSICO		